

**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЧИТА»**
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Начальная общеобразовательная школа – интернат № 4»

672003 г. Чита ул. Пригородная д. 6 тел.20-68-12

ПРИКАЗ № 10

от 04 февраля 2025 года

**О проведении Всероссийских проверочных работ
в МБОУ «НОШИ № 4» в 2025 году**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 21.12.2023 года № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ 2024 году», Правилами осуществления мониторинга системы образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 года № 662, приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства просвещения Российской Федерации от 18.12.2019 года № 1684/694/1377 «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки результатов национальных и международных исследований качества образования и иных аналогичных оценочных мероприятий, а также результатов участия обучающихся в указанных исследованиях и мероприятиях», приказом министерства образования и науки Забайкальского края от 30.01.2025 г. № 91 «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях городского округа «город Чита» в 2025 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить школьным координатором, ответственным за проведение ВПР в МБОУ «НОШИ № 4» Нехаеву Е.Н., заместителя директора по УВР;
2. Утвердить:
 - 2.1. Состав экспертов для организации наблюдения и проверки ВПР:
Теряеву Е.В., председатель комиссии;
Нехаева Е.Н. член комиссии.
 - 2.2. Состав общественных наблюдателей
Ткаченко А.Ю., Козекаева О.В.
 - 2.3. Организатор проведения ВПР в аудитории
Теряеву Е.В.
3. Нехаевой Е.Н., ответственной за проведение ВПР:
 - 3.1. Обеспечить организацию и проведение ВПР в соответствии с Порядком проведения всероссийских проверочных работ: с 11 апреля по 16 мая 2025 года в штатном режиме: в 4-ом классе по каждому из учебных предметов: «Русский язык» (1 часть, 2 часть), «Математика», «Окружающий мир»;
 - 3.2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах:

- 1.Русский язык 15.04.2025 (1 часть), 17.04.2025 (2 часть) на втором уроке
- 2.Математика 22.04.2025 на втором уроке
- 3.Окружающий мир 24.04.2025 на втором уроке
- 3.3.Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР;
- 3.4. Создать условия для проведения ВПР, обеспечить организацию общественного наблюдения при проведении ВПР;
- 3.5. Организовать контроль объективности проведения ВПР на всех этапах;
- 3.6. Организовать коллегиальную проверку ответов участников в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету;
- 3.7. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола;
- 3.8. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена в соответствии с планом-графиком проведения ВПР;
- 3.9. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО..
- 3.10. Обеспечить проведение корреляции проводимых ВПР по отдельным учебным предметам за предыдущие годы, с другими оценочными процедурами качества образования (входная диагностика, контрольные работы за полугодия, промежуточная аттестация).
4. Организаторам проведения ВПР в соответствующем кабинете:
 - проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
 - получить от ответственного за проведение ВПР материалы для проведения проверочной работы;
 - выдать комплекты проверочных работ участникам;
 - выдать каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все работы).
 - каждый код используется во всей ОО только один раз;
 - организовать выполнение участниками работы.
 - в процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы;
 - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР.
5. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.
6. Теряевой Е.В..., руководителю МО учителей начальных классов:
- 6.1 организовать подготовительную работу с экспертами и общественными наблюдателями в рамках Семинара «Особенности организации и проведения ВПР. Оценка качества освоения контролируемых элементов содержания (КЭС)»
7. Контроль исполнения настоящего приказа осуществлять собой.

Директор МБОУ

«Начальная общеобразовательная школа-интернат №4»

С приказом ознакомлены:



Е.А. Гладких